

育児休業取得状況等報告書

【企業担当者記載欄】

1 企業名	丸美産業株式会社
2 貴社の取組状況について	<p>(1) 男性の育児休業取得促進に取り組むきっかけ・背景 育児・介護休業法の改正により、社内での理解を得やすい環境になってきたため</p> <p>(2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組 会社の方針の全従業員への周知、対象社員に対しての個別対応</p> <p>(3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点 女性社員の取得率は高いが男性社員はまだまだ取得率が低いため、 全体への理解が深まるよう会社からの声掛けを行った</p> <p>(4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと スムーズな引継ぎが出来るよう対象部署内での話し合いの実施</p> <p>(5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください 対象社員への積極的な制度説明の実施</p>

【対象従業員記載欄】

1 育休取得期間	通算 28日間
2 育児休業の取得について	<p>(1) 育児休業を取得したきっかけ 今の時期にしか経験できないことがあると思ったため</p> <p>(2) 育児休業を取得して良かったこと 積極的に育児に参加することにより、妻の負担を減らすことが出来たこと</p> <p>(3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点 作業内容の優先順位を付けて引継ぎを行った点</p> <p>(4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること 子供連れのお客様に対し、今までは気が付かなかった配慮ができるようになった</p> <p>(5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス 毎日子供と接することで、多くの感動を得られる貴重な機会だと思う</p>

(注意事項)

支給要綱第3条第1項第12号に基づき、本書への記載事項を県のWebサイトに掲載します。
なお、掲載に当たっては、その内容を事前に確認します。